

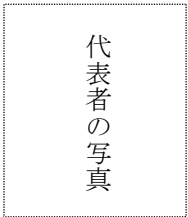
提出書類チェックリスト

①募集要項をよくご覧いただき、記入漏れ・書類の不足等のないよう必ずご確認ください。
書類の不足がある場合は、審査の対象外となりますのでご注意ください。

②提出封筒の表面に、「助成の種類〔A・B・C・D〕」を大書して下さい。

チェック欄	提出書類	部数・サイズなど	注意事項
レ	申請書	「正」1組・ 「副(コピー可)」1組、 計2組	両面印刷、ホチキス留めは避け、 クリップ等で留めて下さい。 ※推薦書のみ遅れて提出の場合 は、前もってご連絡下さい。
レ	公的機関からの推薦書		
レ	団体の概要	「正」1組	「事業報告」などの冊子での 提出は不可。 当該箇所のみをコピーするか、 別紙に簡単にまとめて下さい。 (DVD、CD-R 等も不可)
レ	団体の組織表		
レ	団体の定款又は規約集		
レ	過年度(2年分程度)の実績を まとめたもの		
レ	切手92円分	1組	「 <u>82円切手</u> 」と「 <u>10円切手</u> 」に 分けて下さい。
レ	返信用封筒	長3サイズ〔120ミリ×235ミリ〕 1枚	申請担当者の宛名を明記し、 封筒に切手は貼らないで下さい。
レ	提出書類チェックリスト(本紙)	1枚	チェック欄に「レ」を記入の上、提出 書類とともに送付して下さい。

平成30年度
C：青少年の社会教育活動に対する
助成申請書



公益財団法人カメイ社会教育振興財団
理事長 亀井 文行 殿

申請日：平成30年 4月 2日

団体名	(ふりがな) とくていひえいりかつどうほうじん まるさんかくしかく 特定非営利活動法人 ○△□		
代表者名	(役職名) 理事長	(氏名・ふりがな) まるかわ まるお ○川 ○男	印
代表者の略歴	2010年 ○○市商工会議所副会頭 2014年 特定非営利活動法人○△□理事 2017年 特定非営利活動法人○△□理事長 (現職)		
団体住所	〒980-0022 宮城県仙台市青葉区五橋1丁目1-23		TEL: 022 - 264 - 6543 FAX: 022 - 264 - 6544 HPアドレス: http://www. ××××××
申請に関する担当者名	(役職名) 事務局長	(氏名・ふりがな) ○田 ○子 (まるた まるこ)	(住所) 〒×××-×××× ×××市××××××
担当者の事務連絡先	【連絡可能時間等】 曜日 [火~土] 時間 [9:30~17:00] TEL: 022 - 264 - 6543 [優先] E-mail: ×××@×××××××× FAX: 022 - 264 - 6544 携帯: 090-0000-0000		

活動(事業)名

第6回○○○キッズアートフェスティバル

助成希望額

(千円未満切捨て) 200 千円

所要経費総額

(千円未満切捨て) 875 千円

1.活動(事業)の概要

趣旨・目的
子供たちとアートとの触れ合いの場を作り、豊かな感性、創造力、表現力を育むため、○○市内の中学生までの子供たちを対象に、ダンスとアート作品のワークショップや作品制作を行い、発表する。子供たち同士で何かを創り上げるといった体験を通じ、芸術的感性だけでなく仲間との連携・コミュニケーション能力、自主性、ひいては問題解決能力も育む。また、地域の人々との交流によって地域活性化も目指す。

実施日・場所
平成30年9月22日(土)～9月24日(月)
○○市民会館(○○市)、市民会館前広場

活動（事業）の内容〔箇条書きで簡潔に〕

- ダンス表現ワークショップ・発表
〔団体対象〕創作ダンスのワークショップを開催し、舞台発表する。
課題曲を予め決め、ワークショップまでに完成させてもらう。
- アート作品制作ワークショップ・発表
〔個人対象〕アート作品のワークショップを開催し、作品を会場内・野外に展示発表する。

準備状況

- ・ワークショップのゲスト講師3名のうち1名決定、2名は交渉中、4月中旬決定予定。
- ・募集チラシを5月上旬頃各協力機関等へ発送予定。
- ・当日の会場設営、受付、進行等は〇〇市地域活性化委員会のボランティアスタッフに協力を要請。
- ・〇〇市商工会議所の特別協力により、飲食ブースや休憩スペース等も設置予定。

特記事項

〇〇市出身の□□氏を毎年ゲスト講師に迎え、また〇〇市地域活性化委員会の方々の多大な協力を得、地域の人々にも年々浸透し支持されてきている。昨年まで拝受していた〇〇市からの補助金が廃止されることになり、△△財団からの助成金は決定したものの、資金繰りが困難な状態である。

2. 同事業において他に助成の申請が有りますか。有る場合は申請先を明記して下さい。

<input checked="" type="radio"/> 有 ・ 無	(申請先名称) △△財団 (15万円決定)、××基金 (20万円申請中)
--	---

3. 共催者名・後援者名・協賛者名等とその役割

〇〇市教育委員会〔後援、協力、広報〕
 〇〇市地域活性化委員会〔共催、協力〕
 〇〇市商工会議所〔後援、協力〕

4. これまでの主な活動歴〔箇条書きで簡潔に〕

- ・〇〇〇キッズアートフェスティバル (2012年より毎年開催)
- ・夏休み子供アート教室 (2005年～2008年)
- ・クリスマス手作り工作講座 (2009年～2011年)
- ・2017年 青少年アートフォーラム××地区大会に参加

5. 収支予算書

[収入の部] 総予算の内訳を記入して下さい。項目の（ ）書は例です。

項目	内 訳	金額 (千円)	備考
参加費	@1,000 円×10 団体	10	
	@500 円×50 名	25	
広告料	@5,000 円×3	15	
	@3,000 円×10	30	
自己負担金 【※必須】		245	
他団体よりの 予定助成金	△△財団助成金 15 万	150	△△財団は助成決定 ××基金は申請中
	××基金助成金 20 万	200	
カメイよりの 予定助成金	カメイ社会教育振興財団助成金	200	
合 計		875	

[支出の部] 活動(事業)の予定支出内訳と総額を記入して下さい。

項目	内 訳	金額 (千円)	備考
会場設営費	会場費、会場付帯設備費、照明代	300	
音響代		100	
印刷費	募集チラシ@3 円×5,000 部	15	
	募集ポスター@500 円×100 部	50	
	パンフレット@100 円×500 部	50	
通信費	チラシ・ポスター発送費	30	
交通費・謝礼金	ゲスト講師交通費@20,000 円×3 名	60	
	謝礼金@30,000 円×3 名	90	
消耗品費	絵の具、用紙、名札など	150	
その他	著作権料、 ボランティアスタッフ昼食代など	30	
合 計		875	

※ 収入の部と支出の部の合計は**必ず同額**になるようにして下さい。

※ 見積書が有る場合は、コピーを添付して下さい。(海外旅費の見積書は必須です。)

