

《助成報告書記入例》

※報告書に掲載している文言等は、変更・消去等しないで下さい。

平成29年 8月 28日

公益財団法人
カメイ社会教育振興財団
理事長 亀井 文行 殿

公益財団法人カメイ社会教育振興財団
平成29年度助成
活動実施報告書(Ⅰ)・収支報告書(Ⅱ)

貴財団の平成29年度助成による活動(事業)に関し、別紙の通りご報告致します。

団体名	特定非営利活動法人〇〇〇
代表者名	理事長 〇山〇男
報告担当者名	事務局 △川△子
活動(事業)名	第6回〇△◇キッズアートフェスティバル
助成額	100,000円

(I) 活動実施報告書

1. 実施日時 平成29年7月21日(金)～7月23日(日)

2. 実施場所 ○○○市民会館大ホール(△△市)、市民会館前広場

3. 具体的な実施内容

〈実施した活動の内容、参加人数等を具体的に記述して下さい。〉

4. 成果及び結果

〈実施した活動により、どのような反響や感想があったか、特記事項などを具体的に記述して下さい。〉

5. 今後の課題等

(Ⅱ) 収支報告書

1. 金額は、1円単位で記入して下さい。
2. 項目と予算は、申請書の収支予算書と同じ内容・金額を記入して下さい。
3. 「摘要」は、項目の内訳となります。
4. 収入の部と支出の部の合計は、同額になるようにして下さい。

(1) 収入の部

(単位:円)

項目	決算	予算	摘要
参加費	18,000	30,000	2,000円×12団体
寄附金	100,000	0	企業3社、個人8名より
自己負担金	175,008	100,000	
他財団よりの助成金	200,000	300,000	〇〇〇市より補助金5万 △△財団より助成金15万
カメイよりの助成金	100,000	400,000	カメイ社会教育振興財団より
合計	593,008	830,000	

申請書の収支予算書と同じ金額を記入して下さい。

項目の内訳、金額を記入して下さい。

(2) 支出の部

(単位:円)

項目	決算	予算	摘要
会場設営費	212,910	300,000	会場費、会場付帯設備費、照明代
音響代	102,834	100,000	
印刷代	168,000	180,000	チラシ・DMデザイン・印刷代
通信費	18,762	30,000	チラシ・DM発送費
交通費・謝礼金	60,000	200,000	ゲスト2名 交通費10,000円×2 謝礼金20,000円×2
雑費	12,358	20,000	著作権料、消耗品代他
食費	18,144	0	ボランティアスタッフ昼食代 756円×8名×3日
合計	593,008	830,000	

申請時にはなかった項目を新たに追加して構いません。